

- 1.- EXTENDER FACTURA EN DUPLICADO A NOMBRE DE "DIRECCIÓN GENERAL DEL PERSONAL DE LA ARMADA, DIRECCIÓN: JORGE MONTT 11700 LAS SALINAS, VIÑA DEL MAR, RUT 61.102.013-9.
- 2.- EL VALOR DE LA FACTURA DEBE COINCIDIR EXACTAMENTE CON ESTA ORDEN
- 3.- INDICAR EN LA FACTURA NÚMERO DE LA CARTA ORDEN
- 4.- INDICAR EN LA FACTURA VALOR UNITARIO DE LOS ARTÍCULOS